

## Generelle betingelser

Mellom KUNDE (heretter kalt oppdragsgiver) og CBA Fagformidling AS (heretter kalt Leverandøren)

- 1. Ansettelse og arbeidsforhold**  
Leverandøren er ansvarlig arbeidsgiver og svarer for lønn og samtlige sosiale kostnader for medarbeideren. Våre medarbeidere skal følge oppdragsgivers arbeidsinstrukser. Oppdragsgiver er ansvarlig for at arbeidsforholdet er i henhold til norsk lov.

- 2. Likebehandlingsprinsippet**  
Utleid arbeidstaker fra Cba skal behandles i henhold til likebehandlingsprinsippet i Aml. § 14-12a. Likebehandlingsprinsippet innebærer at Cba skal sørge for at utleid arbeidstaker minst sikre de lønns- og arbeidsvilkår som ville kommet til anvendelse dersom arbeidstaker hadde vært ansatt hos innleier for å utføre samme arbeid. Innleier er etter Aml. § 14-12b ansvarlig for å gi Cba nødvendige opplysninger om lønns- og arbeidsvilkår, for å oppfylle lovens krav til likebehandling. Opplysningene skal være korrekte og fullstendige. Eventuelle endringer i lønns- og arbeidsvilkår av betydning for oppdraget iht. til innleiers ansvar etter Aml. § 14-12b (1), evt. Tjml. § 3c (1) må straks meddeles Cba.

Innleide arbeidstaker har krav på informasjon om ledige stillinger fra innleievirksomheten. Oppdragsgiver skal straks opplyse Cba, dersom innleide arbeidstaker får slik informasjon. Se for øvrig punkt syv vedrørende endringer.

- 3. Priser**  
Våre timepriser dekker lønn, sosiale kostnader for våre ansatte samt administrasjon og fortjeneste. Kunden betaler for arbeidstid, utlegg osv. Samt lovbestemte og lokalt/tariff bestemte helligdager. Leverandøren forbeholder seg retten til å regulere prisen i henhold til lønnsutviklingen. Våre tjenester er momspiktig.

**Overtid**  
Overtidsgodtgjørelse til våre ansatte regnes etter vanlige regler med tillegg på h.h.v. 50 % og 100 %. Overtid godtgjøres som for oppdragsgivers fast ansatte. Kunden belastes med tilsvarende ratetillegg på h.h.v 50 % og 100 %. Det vises også til pkt 7. Ansvarlig under oppdrag og oppfølging av overtid.

**Andre tillegg**  
Andre tillegg faktureres med en faktor på 1,66

- 4. Betalingsvilkår**  
Kundene våre faktureres hver uke/7. dag basert på innlevert elektronisk timelister fra vikar som skal godkjennes av kunde hver mandag innen kl. 18:00. Ved betaling etter forfallsdato beregnes morarente. Dersom forfallsdato på betalingspåminnelse / inkassovarsel heller ikke overholdes, forfaller alt utestående omgående. Hvis ikke annet er avtalt er kredittid 18 dager.

- 5. Solidaransvar**  
Våre kunder er etter Aml. § 14-12c solidarisk ansvarlig på samme måte som en selvskyldnerkausjonist for utbetaling av lønn, feriepenger og eventuell annen godtgjøring etter kravet om likebehandling i Aml. § 14-12a. Tilsvarende gjelder for feriepenger opptjent i tilknytning til kravet, jf. Aml. § 12-14c (1)2.

- 6. Endringer**  
Alle endringsavtaler med Leverandørens medarbeidere skal gå gjennom Leverandøren. Ønsker oppdragsgiver å forlenge oppdraget meddeles dette Leverandøren snarest når behovet melder seg. Hvis det i løpet av leietiden oppstår et behov for fast ansettelse, og dette er ønsket av så vel medarbeider fra Leverandøren som kunde, kan oppdragsgiver etter innleid arbeidskraft i til sammen 975 fakturerte timer (tilsvarende 6 mnd. fulltid) overta arbeidsgiveransvaret uten kostnad. Ved ansettelse før denne periode vil det tilkomme et arbeidsformidlingsgebyr som fremkommer av formel nedenfor. Arbeidsformidlingsgebyr med og uten akkord =

$B - (B / 975 \times FT) + \text{kostnader på kursing i innleie perioden}$

$B = 20 \% \text{ av TILTENKT brutto årslønn. Bruttoårslønn fastsettes ved å multiplisere (vikarlønn+ bonus) * X 1950.}$

FT = Fakturerte timer.

\* Vikarlønn = timelønn/akkordlønn

Skulle innleide personell fra Leverandøren leies inn som selvstendig eller begynne å jobbe hos Oppdragsgiver inntil 4 måneder etter avsluttet oppdrag hos Leverandøren skal Arbeidsformidlingsgebyr betales av Oppdragsgiver til Leverandøren. Dette vil også være gjelden om innleide personell skulle leies inn fra alle andre typer selskaper, eller via annet bemanningsbyrå. Dette gjelder i alle områder i Norge og i alle land hvor Leverandøren er representert.

- 7. Ansvarlig under oppdrag**  
Leverandørens medarbeidere følger den enkelte oppdragsgivers reglement og arbeider under oppdragsgivers HMS, veiledning, oppfølging, instruks og kontroll. Leverandøren er ikke ansvarlig for feil og forsømmelser fra medarbeiderens side. Oppdragsgivers signatur på timelister er en bekreftelse på at de timer og den jobb som er utført er godkjent arbeid. Medarbeidere skal ikke uten Leverandørens samtykke arbeide med eller ha ansvaret for penger og verdipapirer.

Kunden har et likeverdig ansvar for å følge den enkelte medarbeiders arbeidstid og skal på samme måte som Leverandøren sørge for at de til enhver tid er innenfor arbeidsmiljølovens bestemmelser. Ved brudd på arbeidstidsbestemmelsene meldes kunden og medarbeider om avvik.

Økonomiske konsekvenser i form av form av overtid, bøter, gebyrer med videre blir belastet kunden.

**8. Oppsigelse**

Enkeltoppdrag med 0 – 1 måneders varighet kan termineres med 14 dagers varsel.

Enkeltoppdrag med 1 – 6 måneders varighet kan termineres med 21 dagers varsel

Enkeltoppdrag over 6 måneders varighet kan termineres med 30 dagers varsel.

Oppdrag med avtalt sluttdato termineres på avtalt dato uten forutgående varsel.

Oppdrag som kanselleres helt eller delvis, senere enn 14 dager før oppstart vil bli fakturert med 25% av oppdragets totalverdi, minimum kr. 5.000,-. Dersom oppdraget forskyves i tid som følge av uforutsette hendelser, for deretter og bli helt eller delvis kansellert, gjelder fristen fra den opprinnelige startdatoen.

**9. HMS.** Det forutsettes at oppdragsgiver har interne HMS-rutiner i henhold til Forskrift om systematisk helse, miljø- og sikkerhetsarbeid, fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996, med tilhørende forskrifter og har et system for HMS hvor flere arbeidsgivere er på samme arbeidsplass. Dette for å sikre gode arbeidsforhold for våre medarbeidere og konsulenter

**10. Taushetsplikt**

Våre medarbeidere har taushetsplikt om oppdragsgiverens forretnings- og driftsforhold.

Oslo, 28.08.2024